



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CRIZBAV
PRIMĂRIA COMUNEI CRIZBAV
Crizbav, Str. Principala nr. 141, jud. Brasov 507081
Tel: +40-(0)268-481820; +40-(0)268-481755
Fax: 0372873707; +40-(0)268-481755
web: www.comunacrizbav.ro
e-mail: primarie@comunacrizbav.ro

Nr. 2670/06.06.2022

ANUNȚ

Primăria Comunei Crizbav, județul Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție vacantă de consilier grad superior, clasa I, în cadrul Compartimentului Relații publice.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Perioada de depunere a dosarului: 27 iunie – 18 iulie
- Proba scrisă - 28 iulie 2022, ora 09.00
- Proba interviu – 01 august 2022, ora 10.00

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului și anume:

- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3;*
- b) curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) copia actului de identitate;*
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;*
- f) copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;*
- g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;*
- i) cazierul judiciar;*
- j) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.*

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;*
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;*
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;*
- d) are capacitate deplina de exercitiu;*
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;*

f) *indeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*

g) *indeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;*

h) *nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*

i) *nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*

j) *nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*

k) *nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate juridică sau administrativă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 7 ani;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante vacantă de consilier grad superior, clasa I, în cadrul Compartimentului Relații publice

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții VI-a O.U.G. nr.57/2019 — privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – modificată și actualizată
6. H.G. nr.123/2002 — pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
7. Legea nr.52/2003, republicată - privind transparența decizională în administrația publică
8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

11. H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

12. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica: bibliografia va fi studiată integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Crizbav, Str. Principală nr. 141, județul Brașov, de telefon 0268-481820, e-mail primarie@comunacrizbav.ro. Persoana de contact – Astrid Morariu – Secretar General al comunei.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CRIZBAV
ASTRID MORARIU

